

Compte rendu du Conseil Municipal du 18 juin 2014

Etaient présents sous la présidence de Jean-Claude BILLOT, tous les conseillers :
Yasmine BETHOUART, Christian CLAIRE, Annie EVRARD, Marius GOURGUECHON,
Bérénice JOLIBOIS, Laurence LEGRAND, Jean MARTIN, Frédéric LEBEAU, Nicolas TREILHOU,
Jean-Marie VAILLANT.

Monsieur Frédéric LEBEAU a été élu secrétaire de séance.

Après présentation par Monsieur le Maire, du procès-verbal du conseil municipal qui a eu lieu le 21 mai 2014, le conseil les approuve à l'unanimité.

Des modifications sont à apporter au procès verbal sur plusieurs points :

- Décision prise du fait de la subvention exceptionnelle par le SIVU de Picquigny pour l'aménagement de voirie
- Erreur de frappe : élu(e) et prénom Jean-Marie au lieu de Jean-Pierre pour M. VAILLANT.

A la demande de M. le Maire, il est décidé à l'unanimité des présents de rajouter à l'ordre du jour :

- Formation INFRES « bonnes pratiques hygiène en restauration collective (norme HACCP) »
- Nomination de l'agent coordonnateur (INSEE)
- Délibération d'encaissement de dons reçus lors du départ de l'ancienne secrétaire

Délibération I: Admission en non valeur pour le service des eaux

Monsieur le Maire explique que la trésorerie nous demande d'admettre en non valeur la somme de 235,74 € correspondant aux factures de 2009, 2011, et 2012 de M. MAILLARD Lionel.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération II: Délibération autorisant le reversement de la subvention ASE de l'association Les Petits Bouts de Choux

M. le Maire explique que la prestation de prise en charge d'un montant de 180,81 € va nous être versée par l'ASE.

Il est demandé le reversement sous la forme d'une subvention à l'association « Les Petits Bouts de Choux », pour le même montant.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération III: Validation du rapport sur le prix et la qualité du Service Public d'eau potable (RPQS) 2013 du service des eaux

Monsieur le Maire explique que conformément aux dispositions de la loi, un rapport doit être validé pour le 30 juin 2014.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération IV: Validation du rapport d'activités 2013 du Centre de Gestion de la Somme

M. le Maire présente le rapport d'activité 2013.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération V: Validation du compte-rendu d'activité 2013 de la concession GrDF

M. le Maire présente le compte-rendu d'activité 2013 de la concession GrDF.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération VI: Validation de la méthode du Plan Communal de Sauvegarde

Monsieur le Maire laisse la parole à M. Christian CLAIRE pour présenter la démarche.

La commission s'est réunie 2 fois en: 1^{ère} fois validation d'un plan, 2^{ème} réunion plus dans les détails.

Le travail de la commission consiste en :

- Méthode d'évaluation des risques : approche différente de l'ancienne mandature qui était d'intégrer tous les risques possibles, en recherchant les conséquences problématiques de ces risques (les effets), plutôt que de les répertorier tous.
- Problématique d'identifier les personnes à risques.
- Problématique des camions transportant des substances dangereuses devra être prise en compte en matière de circulation et de sécurité (pouvoirs de police du maire : arrêté pourra être pris) même si la commune n'est pas concernée par ce risque.
- Risques nucléaire et de pandémie seront à rajouter.
- Mise en place du Plan canicule (personnes de + 70 ans) et pour le PCS (prise en compte des personnes de + de 75 ans)

Il s'agit d'une démarche volontaire: on les invite à se signaler.

En cas de situation de crise (plan canicule) c'est le personnel médical qui interviendra.

Proposition au CCAS de réactualiser les fichiers.

Il est proposé de valider la démarche du Plan.

Voté à l'unanimité des présents

Délibération VII: Formation INFRES « bonnes pratiques hygiène en restauration collective (norme HACCP) »

Monsieur le Maire explique que la commune de Molliens-Dreuil organise le 26 juin une formation hygiène en restauration collective pour un coût total de 900 €.

M. Billot propose que la formation puisse être dispensée aux deux personnes mises à disposition pour la restauration du centre de loisirs pour un montant de 150 €.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération VIII : Nomination de l'agent coordonnateur (INSEE)

M. le Maire explique que pour mettre en place le recensement 2015, l'INSEE nous demande de désigner l'agent communal coordonnateur.

Il propose la nomination de la secrétaire de mairie.

Voté à l'unanimité des présents.

Délibération IX : - Délibération d'encaissement de dons reçus lors du départ de l'ancienne secrétaire.

M. le Maire explique que lors du départ de l'ancienne secrétaire des libéralités d'un montant de 450 € ont été versées.

Il est proposé de délibérer pour autoriser Monsieur le Maire à encaisser ces sommes.

Voté à l'unanimité des présents.

Informations et questions diverses :

- Courrier concernant des incivilités au niveau du bac à verre
- Subventions accordées au canton de Picquigny
- Courrier du SISCO concernant la mise en place de la de la réforme des rythmes scolaires

On essayera de leur apporter une activité enrichissante

- Le médiateur national de l'énergie : à mettre dans le site Internet

➤ **Rapports des commissions**

- **Réunion Commission Communication**

Deux points : le site Internet et le bulletin d'information (qui paraîtra régulièrement)

- **Réunion Commission Jeunesse, Fêtes et Fleurissement**

M. Martin fait un compte rendu de la réunion : Fleurissement (rapport à transmettre au conseil régional pour début juillet), animation du 14 juillet (idée de faire un karaoké, jeux picards), journée du patrimoine le 21 septembre 2014, Match de la coupe du monde (voir pour projection des matchs de France à la salle des fêtes), et Noël des enfants et repas des aînés le week-end du 13 et 14 décembre 2014

- **Réunion Commission cimetière**

Travail de la commission en cours :

- Procédure de reprise des tombes (22 tombes semblent à l'abandon).
- Validation du cheminement à faire
- Remise en état de la chapelle
- Proposition de déplacement du portail
- Ossuaire à créer
- Rédaction d'un nouveau règlement du cimetière en cours.

- **Réunion Bâtiments**

M. CLAIRE explique qu'il a souhaité réaliser un plan de programmation des travaux (PPI plan Pluriannuelle d'investissement).

M. Lebeau présente la petite idée de flyer : en matière de stationnement dans les carrefours (avertissement sous forme de PV)

Il est décidé dans en 1^{er} temps de faire un 1^{er} avertissement sou forme d'un courrier général, valable pour tous les carrefours (le carrefour est toujours encombré, nous vous rappelons que le stationnement est interdit et que vous avez la possibilité de vous stationner dans les places prévues à cet effet).

M. Claire évoque la possibilité de faire une réunion publique lorsque le travail aura bien avancé.

- Réunion Association des mères de famille
- Réunion CAT de Flixecourt
- Réunion de la CCOA
- Réunion secteur du réseau de bibliothèque

Séance levée à 23h15.

Prochaine réunion de conseil municipal sur convocation en septembre 2014.